



**Положение**  
**о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ**  
**начального общего образования в МБОУ «СОШ с.Дуба-Юрт»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС ОВЗ начального общего образования (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Уставом общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования в образовательной организации;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования и изучает опыт их введения в образовательных организациях;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ОВЗ;
- периодически информирует образовательные организации района о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- информирует Совет отдела образования о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования в образовательных организациях района;
- за своевременность представления информации ОО о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**