

Паспорт
школьной библиотеки



Муниципальное учреждение «отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДУБА-ЮРТ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДУБИН-ЭВЛАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Дубин-эвлан ЙИИ»)

Почтовый адрес: 366304

**Республика Чеченская,
Шалинский район с.Дуба-Юрт ул.А.Бегичева, 1.**

Телефон: 8(9

E-mail: duba-yurt1@mail.ru

Руководитель образовательного учреждения: Куриев Мансур Харонович

Библиотекарь: Юсупова Петимат Хасановна

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - 2000
- 1.2 Кабинет, этаж – 1 этаж
- 1.3 Общая площадь – 40 кв.м
- 1.4 Наличие читального зала совмещенного с абонементом.
- 1.5 Наличие книгохранилища совмещенного с абонементом.
- 1.6 Наличие оборудования:

| | 2024-2025 | | | |
|-------------|-----------|--|--|--|
| Столов | 6 | | | |
| Стульев | 12 | | | |
| Шкафов | 1 | | | |
| Стеллажей | 9 | | | |
| Компьютеров | 2 | | | |
| Принтеров | 1 | | | |
| Сканеров | - | | | |
| Ксероксов | - | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| Мультимедиа | - | | | |
| Кол-во светильников | - | | | |
| Кол-во электророзеток | 2 | | | |

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - зав. библиотекой -1

2.2 Образование - высшее

2.3 Стаж библиотечной работы – 18 лет

2.4 Стаж работы в данном ОУ – 18 лет

2.5 Повышение квалификации – 2018 г.

3.График работы библиотеки

Понедельник - пятница с 9 до 17 часов

Выходной – суббота, воскресенье

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
3. Закон «О библиотечном деле»;
4. Положение о библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Дуба-Юрт»;
5. Правила пользования библиотекой МБОУ «СОШ с.Дуба-Юрт»;
6. Должностные инструкции библиотекаря МБОУ «СОШ с.Дуба-Юрт».

5. Документация учета работы библиотеки:

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда;
2. Книга суммарного учета учебного фонда;
3. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях;
4. Инвентарная книга (№ 1,2);
5. Книга выдачи учебной литературы;
6. Папка актов движения фондов;
7. План работы библиотеки;
8. 8. Дневник работы школьной библиотеки;

9. Анализ работы библиотеки.

6. Сведения о фонде библиотеки:

| | 2024-2025 | | | |
|---------------------------|-----------|--|--|--|
| Художественной литературы | 682 | | | |
| Учебной литературы | 18137 | | | |
| Справочный фонд | 110 | | | |
| Электронных носителей | 0 | | | |
| Периодических изданий | 13 | | | |

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
2. Обеспечение учащихся учебной литературой;
3. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение тематических справок;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.
4. Оформление тематических книжных выставок.
5. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.
6. Работа с компьютером и мультимедиа.

| | 2024-2025 | | | |
|--------------|-----------|--|--|--|
| Читателей | 308 | | | |
| Посещаемость | 1371 | | | |
| Читаемость | 1432 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Проведение массовых мероприятий | | | | |
| Выставочная работа | 4 | | | |
| Проведение уроков с использованием ИКТ на базе библиотеки | | | | |