



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДУБА-ЮРТ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДУБИН-ЭВЛАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**
(МБЙХЪ «Дубин-эвлан ЙИИ»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 114/1

с. Дуба-Юрт

Об организации наставничества

На основании Письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», в целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации, повышения качества образования в МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать наставничество в 2024-2025 учебном году вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами:
 - назначить Заурбекову М.Р. учителя истории педагогом - наставником молодого специалиста, учителя обществознания Задаевой А.И.;
2. Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами. (Приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Х. Куриев

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ с.Дуба-Юрт»
от 30.08.2024 № 114/1

**План работы
с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами МБОУ
«СОШ с. Дуба-Юрт»
на 2024-2025 учебный год**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой

деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

используя возможности организации методической работы в гимназии создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов, используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

Формы работы:

индивидуальные, коллективные, консультации посещение уроков мастер-классы, семинары, открытые уроки
теоретические выступления, защита проектов наставничество
анкетирование, микроисследования

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы
Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно- методических объединений Посещение уроков молодых специалистов
Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика
Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации, в вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя
- сформировать навыки самоорганизации и активности

- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

индивидуальные консультации посещение уроков теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола

| | срок | ответственные |
|---|----------------|--|
| Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора. | до 5 сентября | Директор |
| Анкетирование молодых специалистов «навходе». | до 10 сентября | Психолог |
| Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов. | Сентябрь | Заместитель директора |
| Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь | Заместитель директора |
| Теоретическое занятие: Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | Октябрь | Заместитель директора |
| Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. | В течение года | Заместитель директора молодые специалисты |

| | | |
|---|---------|--|
| Теоретическое занятие: Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия. | Декабрь | Заместитель директора |
| Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение. | Декабрь | Заместитель директора, молодые специалисты |
| Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. | Январь | Заместитель директора |
| Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие. | Январь | Заместитель директора, психолог, социальный педагог |
| Занятие «НМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока. | Февраль | Заместитель директора |
| Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока. | Март | Заместитель директора, молодые специалисты |
| Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе. | Апрель | Заместитель директора, психолог |
| Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Психолог |
| Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста. | Май | Заместитель директора, молодые специалисты, учителя-наставники |
| Составление отчета работы за учебный год. | Июнь | Заместитель директора |

Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

индивидуальные, коллективные консультации; посещение уроков мастер-классы
открытые уроки, внеклассные мероприятия

| | срок | ответственные |
|---|----------------|--|
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год | до 3 сентября | Заместитель директора |
| Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора | до 5 сентября | Директор |
| Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | до 10 сентября | Психолог |
| Теоретическое занятие. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию. | Сентябрь | Заместитель директора руководитель ШМО и кафедр |
| Обзорный контроль. Посещение уроков | Сентябрь | Заместитель |

| | | |
|--|----------------|---|
| молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | | директора |
| Теоретическое занятие Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы. | Октябрь | Заместитель директора |
| Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. | В течение года | Заместитель директора молодые специалисты. |
| Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение. | Ноябрь | Заместитель директора |
| Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя» | Декабрь | Психолог |
| Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения Работы молодого специалиста за определенный период времени. | В течение года | Заместитель директора |
| Занятие «НМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования. | Январь | Заместитель директора |
| Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. | Февраль | Заместитель директора Молодые специалисты, наставники |
| Теоретическое занятие: Портфолио учителя. Использование учебно - дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала. | Март | Заместитель директора |
| Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Март | Заместитель директора молодые специалисты |
| Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады | по графику | Заместитель директора молодые специалисты |

| | | |
|--|------|---|
| Анкетирование молодых специалистов «навыходе» на выявление профессиональных затруднений | Май | Психолог |
| Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста. | Май | Заместитель директора молодые специалисты, учителя-наставники |
| Составление отчета работы с молодыми специалистами за истекший учебный год. | Июнь | Заместитель директора |

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный) (педагоги со стажем до 3-х лет)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития; сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

индивидуальные, групповые консультации
посещение уроков; мастер-классы
открытые уроки, внеклассные мероприятия; выступления на педсоветах

| | срок | ответственные |
|--|---------------|-----------------------|
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год. | до 3 сентября | Заместитель директора |
| Закрепление молодых специалистов за | | |

| | | |
|---|----------------|---|
| педагогами-наставниками приказом директора. | до 5 сентября | Директор |
| Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений. | до 10 сентября | Психолог |
| Теоретическое занятие: Понятия «Элективные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, факультативных курсов. | Сентябрь | Заместитель директора психолог |
| Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь | Заместитель директора |
| Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады НМО. | по графику | Заместитель директора молодые специалисты |
| Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. | Октябрь | Заместитель директора молодые специалисты |
| Теоретическое занятие. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми. | Ноябрь | Заместитель директора психолог |
| Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение. | Ноябрь | Заместитель директора молодые специалисты |
| Теоретическое занятие Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания. | Январь | Заместитель директора |
| Изучение опыта творчески работающих педагогов гимназии, посещение уроков. | в течение года | Заместитель директора Молодые специалисты |
| Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за | Февраль | Заместитель директора |

| | | |
|--|------------|--|
| определенный период времени. | | |
| Проведение открытого классного часа. | по графику | Заместитель директора |
| Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления) | Апрель | Заместитель директора |
| Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений. | Май | Психолог |
| Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. | Май | Заместитель директора наставники |
| Составление отчета работы с молодыми специалистами за прошедший учебный год. | Июнь | Заместитель директора |