



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДУБА-ЮРТ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДУБИН-ЭВЛАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Дубин-эвлан ЙИИ»)

ПРИКАЗ

25 июля 2024 г.

№70

с. Дуба-Юрт

**Об организации индивидуального отбора в
профильные 10-е классы на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся, руководствуясь постановлением Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 20 мая 2024 г. № 71-ОД «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации Шалинского муниципального для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10-е классы на 2024-2025 учебный год по профилям:

Вид учебного профиля	Максимальное количество обучающихся для приема в класс (группу)
Универсальный	15
Естественно-научный	10

2. Утвердить регламент организации индивидуального отбора на 2024-2025 учебный год:

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) выпускников 9 классов, претендующих на участие в индивидуальном отборе в профильные классы.

Для организации приема заявлений:

1) Установить сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильные классы:

Основной период: с 29 июля по 29 августа 2024 г.

Дополнительный период (при наличии свободных мест): с 31 августа по 5 сентября 2024 г.

2) Назначить ответственными за прием заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильные классы:

Магомадову С.Л., заместителя директора по УР.

3) Определить режим (время и место) личной подачи заявления:

Период	Место приема заявлений	Номер кабинета	Время приема	ФИО ответственного
Основной	«СОШ с. Дуба-Юрт»	№ 8	9.00 – 15.00	Магомадова С.Л.
Дополнительный	«СОШ с. Дуба-Юрт»	№ 8	9.00 – 15.00	Магомадова С.Л.

2.2. Экспертиза предоставленных при подаче заявлений документов.

Для организации экспертизы документов:

1) Установить сроки экспертизы документов:

Основной период: 30 августа 2024 г.

Дополнительный период (при наличии свободных мест): 6 сентября 2024 г.

2) Назначить ответственной за проведение экспертизы документов Магомадову С.Л., заместителя директора по УР.

3) Провести экспертизу согласно критериям, утвержденным в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт».

2.3. Заседание приемной комиссии с целью составления рейтинга обучающихся.

Принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих в профильные классы.

Для организации работы приемной комиссии:

1) Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель комиссии – Магомадова С.Л., заместитель директора по УР.

Члены комиссии: Эльмурзаева К.Р., учитель математики; Касумова М.М., учитель биологии.

2) Установить сроки проведения заседания приемной комиссии:

Основной период: 30 августа 2024 г. после окончания экспертизы документов;

Дополнительный период (при наличии свободных мест): 6 сентября 2024 г. после окончания экспертизы документов;

3) Оформить решение приемной комиссии в виде протокола.

2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами индивидуального отбора. Работа апелляционной комиссии.

Для организации ознакомления и рассмотрения апелляций:

1) Разместить список поступающих, рекомендованных для зачисления в 10-е профильные классы, на сайте школы не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания приемной комиссии.

2) Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии – Куриев М.Х., директор школы.

Члены комиссии: Эльмурзаева Т.Д., учитель математики; Бакаева С.А., учитель русского языка.

2. Заместителю директора по ИКТ Куриеву У.Т. разместить приказ «Об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы на 2024-2025 учебный год» и бланк заявления на участие в индивидуальном отборе в профильные классы на официальном сайте школы до 31 мая 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Х. Куриев