

ПЛАН
мероприятий в рамках реализации Года педагога и наставника России
в 2023 году в МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	И.о. директора Куриев М.Х. Зам.директора по УР Магомадова С.Л. Зам.директора по ВР Заурбекова М.Р., куратор программы
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	И.о. директора Куриев М.Х. Зам.директора по УР Магомадова С.Л. Зам.директора по ВР Заурбекова М.Р., куратор программы.
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Сентябрь	И.о. директора Куриев М.Х. Зам.директора по УР Магомадова С.Л. Зам.директора по ВР Заурбекова М.Р., куратор программы Классные руководители.
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	И.о. директора Куриев М.Х. Зам.директора по УР Магомадова С.Л. Зам.директора по ВР Заурбекова М.Р., куратор программы Классные руководители.
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Классные руководители.
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Классные руководители.
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Зам директора по УР
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь -октябрь	Зам директора по УР Классные руководители.
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Зам директора по УР Классные руководители.
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Зам директора по УР Классные руководители.
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь	Зам директора по УР
12	Формирование базы наставников	Сентябрь	Зам директора по УР
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Зам директора по УР
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течение года	Зам директора по УР
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	Куратор программы
16	Обучение наставников	В течение года	Куратор программы

17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	В течении года	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	В течение года	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	В течение года	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь	Куратор программы Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Куратор программы Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Куратор программы Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение уч.года	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	И.о. директора Куриев М.Х. Зам. директора по УР Магомадова С.Л. Зам.директора по ВР Заурбекова М.Р., куратор программы Классные руководители
30	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
33	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
34	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы

